

Privacyverklaring LIFEcentrum

Versie: augustus 2026

LIFEcentrum hecht veel waarde aan de bescherming van de persoonsgegevens en gezondheidsgegevens van cliënten en deelnemers. In deze privacyverklaring leggen wij uit welke persoonsgegevens wij verwerken, waarom wij dit doen, met wie gegevens eventueel worden gedeeld, hoe lang wij deze bewaren en welke rechten u heeft.

LIFEcentrum verwerkt persoonsgegevens in overeenstemming met de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG), de Uitvoeringswet AVG (UAVG) en, waar van toepassing, de wet- en regelgeving die geldt voor zorgverlening.

1. Wie is verantwoordelijk voor uw persoonsgegevens?

LIFEcentrum is verwerkingsverantwoordelijke voor de persoonsgegevens die binnen de eigen dienstverlening worden verwerkt.

LIFEcentrum

KvK-nummer: 73320188

E-mail: info@lifecentrum.nl

Website: www.lifecentrum.nl

Deze privacyverklaring is onder andere van toepassing op:

- Cool / Gecombineerde Leefstijlinterventie (GLI);
- PersonalHealthXL (PHXL);
- Inspanningsfysiologische onderzoeken en gezondheidsscans;
- Individuele leefstijlcoaching;
- Trainingen en beweegbegeleiding;
- Contact via de website, e-mail of telefoon.

2. Welke persoonsgegevens verwerken wij?

Afhankelijk van de dienstverlening kunnen wij onder andere de volgende persoonsgegevens verwerken:

Algemene persoonsgegevens

- naam;
- adres- en woonplaatsgegevens;
- geboortedatum;
- geslacht, indien relevant voor de begeleiding;
- telefoonnummer;
- e-mailadres;
- zorgverzekeringsgegevens, indien noodzakelijk voor verzekerde zorg;

- gegevens van de verwijzer;
- financiële en administratieve gegevens.

Gezondheids- en leefstijlgegevens

Voor begeleiding binnen CoolL, PHXL en inspanningsfysiologische dienstverlening kunnen wij onder andere verwerken:

- lengte, gewicht, BMI en middelomtrek;
- medische voorgeschiedenis voor zover relevant;
- chronische aandoeningen en lichamelijke klachten;
- medicatie voor zover relevant voor veilige begeleiding;
- bloeddruk en hartfrequentie;
- inspanningstestgegevens;
- conditie- en krachtmetingen;
- lichaamssamenstelling;
- belastbaarheid;
- gegevens over bewegen en fysieke activiteit;
- voedingsgewoonten;
- slaap;
- stress en ontspanning;
- leefstijldoelen;
- voortgang van de begeleiding;
- gespreks- en coachingsverslagen.

Gezondheidsgegevens zijn bijzondere persoonsgegevens. LIFEcentrum verwerkt uitsluitend gezondheidsgegevens die noodzakelijk zijn voor de betreffende begeleiding.

3. Waarom verwerken wij persoonsgegevens?

Wij verwerken persoonsgegevens voor de volgende doeleinden:

- het beoordelen of deelname aan een programma passend en verantwoord is;
- het uitvoeren van CoolL/GLI;
- het uitvoeren van PersonalHealthXL;
- het uitvoeren en beoordelen van gezondheidsscans en inspanningstesten;
- het opstellen en aanpassen van leefstijl- en beweegadviezen;
- het volgen en evalueren van de voortgang;

- het veilig uitvoeren van trainingen en inspanningstesten;
- communicatie met de cliënt of deelnemer;
- het plannen van afspraken en bijeenkomsten;
- het voeren van een cliënt- en zorgadministratie;
- het declareren van verzekerde GLI-zorg;
- het voldoen aan wettelijke en administratieve verplichtingen;
- het behandelen van vragen, klachten en verzoeken.

Wij verwerken niet meer persoonsgegevens dan voor deze doeleinden noodzakelijk is.

4. Op welke grondslag verwerken wij persoonsgegevens?

Voor gewone persoonsgegevens kan LIFEcentrum zich, afhankelijk van de situatie, baseren op:

- de uitvoering van de overeenkomst met de cliënt;
- een wettelijke verplichting;
- een gerechtvaardigd belang;
- toestemming van de cliënt wanneer toestemming vereist is.

Voor gezondheidsgegevens gelden aanvullende wettelijke voorwaarden.

Cool / GLI

Binnen Cool worden gezondheidsgegevens verwerkt omdat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de GLI en de daarbij behorende zorgverlening.

De gegevens worden uitsluitend verwerkt voor zover dit noodzakelijk is voor de begeleiding, dossiervoering, kwaliteitsbewaking en declaratie van de verzekerde zorg.

PersonalHealthXL en inspanningsfysiologische begeleiding

Voor PHXL en inspanningsfysiologische onderzoeken zijn bepaalde gezondheidsgegevens noodzakelijk om de belastbaarheid te beoordelen en veilige en passende begeleiding te kunnen bieden.

Waar voor de verwerking van gezondheidsgegevens uitdrukkelijke toestemming nodig is, vraagt LIFEcentrum deze toestemming vooraf.

Wanneer noodzakelijke gezondheidsinformatie niet kan of mag worden verwerkt, kan het voorkomen dat een inspanningstest of bepaalde begeleiding niet veilig kan worden aangeboden.

5. Cool en PersonalHealthXL zijn afzonderlijke diensten

Cool en PersonalHealthXL zijn verschillende programma's.

Deelname aan Cool betekent niet automatisch dat persoonsgegevens of gezondheidsgegevens ook voor PersonalHealthXL mogen worden gebruikt.

Wanneer een Cool-deelnemer ook deelneemt aan PersonalHealthXL, worden alleen gegevens tussen beide onderdelen gebruikt wanneer:

- dit noodzakelijk is voor de betreffende begeleiding en daarvoor een geldige wettelijke grondslag bestaat; of
- de cliënt hiervoor toestemming heeft gegeven.

De beweeglessen van PersonalHealthXL maken geen onderdeel uit van de verzekerde GLI.

6. Gegevens van de huisarts of andere verwijzer

Bij Cool kan LIFEcentrum persoonsgegevens en gezondheidsinformatie ontvangen via een verwijzing van de huisarts of een andere bevoegde verwijzer.

LIFEcentrum gebruikt deze gegevens uitsluitend voor de beoordeling en uitvoering van de GLI en voor zover noodzakelijk voor de zorgverlening.

Terugkoppeling aan een huisarts of andere zorgverlener vindt alleen plaats wanneer daarvoor een geldige grondslag bestaat en wordt beperkt tot de gegevens die noodzakelijk zijn voor het betreffende doel.

7. Zorgverzekeraars en declaraties

Voor Cool kan LIFEcentrum gegevens verwerken en verstrekken die noodzakelijk zijn voor declaratie en controle van verzekerde GLI-zorg.

Hierbij worden alleen de gegevens verstrekt die noodzakelijk zijn voor de declaratie, controle of uitvoering van wettelijke of contractuele verplichtingen.

LIFEcentrum verstrekt geen inhoudelijke coachingsverslagen aan zorgverzekeraars, tenzij daarvoor een afzonderlijke wettelijke grondslag bestaat.

8. Delen van persoonsgegevens met derden

LIFEcentrum verkoopt persoonsgegevens niet aan derden.

Persoonsgegevens kunnen worden gedeeld met organisaties die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van onze dienstverlening, zoals:

- zorgverzekeraars;
- systemen voor zorgdeclaratie;
- leveranciers van cliënt- en dossieradministratie;
- administratieve en boekhoudkundige dienstverleners;
- ICT- en hostingproviders;
- zorgverleners die rechtstreeks betrokken zijn bij de begeleiding, wanneer dit noodzakelijk en toegestaan is.

Met organisaties die namens LIFEcentrum persoonsgegevens verwerken, worden waar vereist verwerkersovereenkomsten gesloten.

Het feit dat een programma of bijeenkomst plaatsvindt bij een externe locatie, zoals een gezondheidscentrum of trainingslocatie, betekent niet automatisch dat deze organisatie toegang heeft tot het cliëntdossier of gezondheidsgegevens.

9. Gebruik voor onderzoek, statistiek of kwaliteitsverbetering

Gegevens kunnen worden gebruikt voor interne evaluatie en kwaliteitsverbetering.

Waar mogelijk worden hiervoor geanonimiseerde of geaggregeerde gegevens gebruikt.

Persoonsgegevens worden alleen voor wetenschappelijk onderzoek of externe registraties verstrekt wanneer daarvoor een wettelijke grondslag bestaat of wanneer de cliënt daarvoor, indien noodzakelijk, afzonderlijk toestemming heeft gegeven.

10. Bewaartermijnen

LIFECentrum bewaart persoonsgegevens niet langer dan noodzakelijk of wettelijk verplicht.

Cool / GLI

Het zorgdossier wordt in beginsel **20 jaar vanaf de laatste wijziging in het dossier** bewaard, voor zover de wettelijke bewaarplicht voor het betreffende zorgdossier van toepassing is.

Wanneer een langere bewaartermijn wettelijk noodzakelijk is, wordt deze termijn gevolgd.

PersonalHealthXL en particuliere begeleiding

Gezondheids- en begeleidingsgegevens worden bewaard zolang dit noodzakelijk is voor de begeleiding en gedurende een passende periode daarna.

Gegevens worden verwijderd zodra er geen redelijk doel meer bestaat om deze te bewaren, tenzij een wettelijke bewaarplicht of een andere gerechtvaardigde reden een langere bewaartermijn noodzakelijk maakt.

Financiële administratie

Gegevens die onderdeel uitmaken van de fiscale administratie worden minimaal **7 jaar** bewaard overeenkomstig de fiscale bewaarplicht.

Contactaanvragen

Gegevens van personen die alleen informatie aanvragen en geen cliënt of deelnemer worden, worden verwijderd wanneer deze niet meer noodzakelijk zijn voor het beantwoorden of opvolgen van de aanvraag.

Nieuwsbrieven en marketing

Wanneer iemand toestemming heeft gegeven voor een nieuwsbrief of andere marketingcommunicatie, worden de daarvoor noodzakelijke gegevens bewaard totdat deze toestemming wordt ingetrokken.

11. Beveiliging

LIFECentrum neemt passende technische en organisatorische maatregelen om persoonsgegevens te beschermen tegen verlies, onbevoegde toegang, wijziging of verstrekking.

Hierbij wordt onder andere aandacht besteed aan:

- beveiligde toegang tot cliëntgegevens;
- persoonlijke gebruikersaccounts;

- sterke wachtwoorden en waar mogelijk aanvullende authenticatie;
- beperking van toegang tot personen die de gegevens voor hun werkzaamheden nodig hebben;
- beveiliging en actualisering van computers en software;
- beveiligde opslag en back-ups;
- veilige overdracht van gezondheidsgegevens;
- afspraken met leveranciers die persoonsgegevens verwerken.

12. Vertrouwelijkheid

Iedereen die namens LIFEcentrum toegang heeft tot cliëntgegevens is gehouden aan vertrouwelijkheid.

Gezondheidsgegevens worden alleen gedeeld wanneer dit noodzakelijk en wettelijk toegestaan is.

Wanneer LIFEcentrum met andere professionals samenwerkt, krijgen zij uitsluitend toegang tot de informatie die zij voor hun eigen taak nodig hebben.

13. Datalekken

LIFEcentrum heeft een werkwijze voor het herkennen, registreren en afhandelen van datalekken.

Wanneer een datalek waarschijnlijk een risico oplevert voor de rechten en vrijheden van betrokkenen, wordt dit overeenkomstig de AVG gemeld bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

Wanneer een datalek waarschijnlijk een hoog risico oplevert voor de betrokken persoon, wordt deze persoon hierover geïnformeerd.

14. Uw privacyrechten

U heeft volgens de AVG verschillende rechten met betrekking tot uw persoonsgegevens.

U kunt onder andere verzoeken om:

- inzage in uw persoonsgegevens;
- correctie of aanvulling van onjuiste gegevens;
- verwijdering van gegevens wanneer hiervoor geen wettelijke bewaarplicht of andere geldige reden meer bestaat;
- beperking van de verwerking;
- overdracht van gegevens wanneer het recht op dataportabiliteit van toepassing is;
- bezwaar tegen bepaalde verwerkingen;
- intrekking van eerder gegeven toestemming.

Het intrekken van toestemming heeft geen gevolgen voor verwerkingen die vóór de intrekking rechtmatig hebben plaatsgevonden.

Een verzoek kan worden ingediend via:

info@lifecentrum.nl

LIFECentrum kan vragen om aanvullende informatie om de identiteit van de aanvrager vast te stellen.

Wij reageren in beginsel binnen één maand op een AVG-verzoek.

15. Vernietiging van een zorgdossier

Een cliënt kan verzoeken om vernietiging van (een deel van) zijn of haar zorgdossier.

Een dergelijk verzoek wordt gehonoreerd, tenzij er een wettelijke of andere zwaarwegende reden bestaat om de gegevens te bewaren.

16. Klacht over de verwerking van persoonsgegevens

Heeft u vragen of bent u niet tevreden over de wijze waarop LIFECentrum met uw persoonsgegevens omgaat, neem dan eerst contact met ons op via:

info@lifecentrum.nl

U heeft daarnaast het recht een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

17. Geautomatiseerde besluitvorming

LIFECentrum neemt geen besluiten over cliënten die uitsluitend zijn gebaseerd op geautomatiseerde verwerking en die aanzienlijke gevolgen voor de cliënt hebben.

Testuitslagen, scores en andere metingen kunnen worden gebruikt als ondersteuning bij de begeleiding, maar worden door een professional geïnterpreteerd.

18. Foto's, reviews en ervaringsverhalen

Foto's, herkenbare ervaringsverhalen, reviews of andere persoonsgegevens van cliënten worden alleen voor publicitaire doeleinden gebruikt wanneer hiervoor toestemming is verkregen.

Toestemming voor publicatie kan worden ingetrokken. LIFECentrum zal de betreffende informatie dan voor zover redelijkerwijs mogelijk uit eigen toekomstige publicaties verwijderen.

19. Wijzigingen

Wetgeving, onze dienstverlening of de manier waarop wij persoonsgegevens verwerken kan veranderen.

LIFECentrum kan deze privacyverklaring daarom aanpassen.

De meest recente versie wordt gepubliceerd op www.lifecentrum.nl.

Laatste wijziging: augustus 2026